

Согласование платежей

В случае необходимости согласования спорных платежей в Сервисе Интерактивной отчетности, в правом верхнем углу появится красный значок «**Уведомление**» о необходимости согласования платежа(ей) (см. [рис.1](#)).

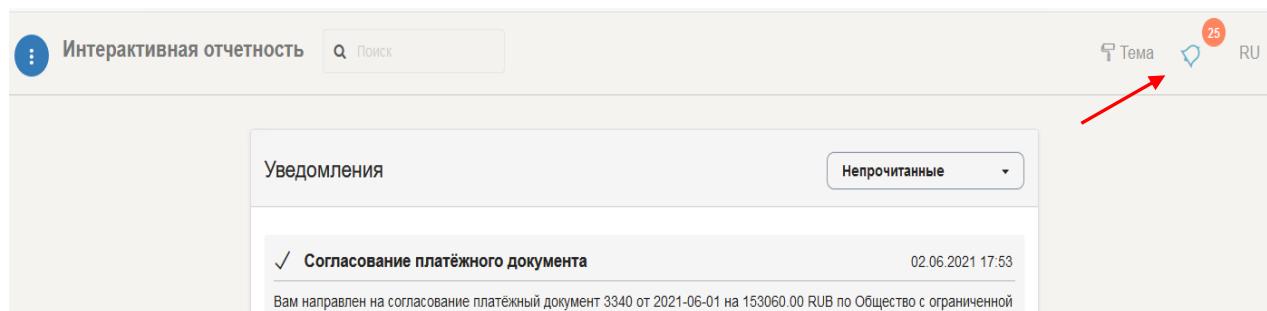


Рисунок 1 – Уведомление

Для формирования данных о платежах, по которым требуется согласование, необходимо выбрать пункт в меню «**Дополнительные отчеты**» и нажать «**Согласование платежей**» (см. [рис. 2](#))

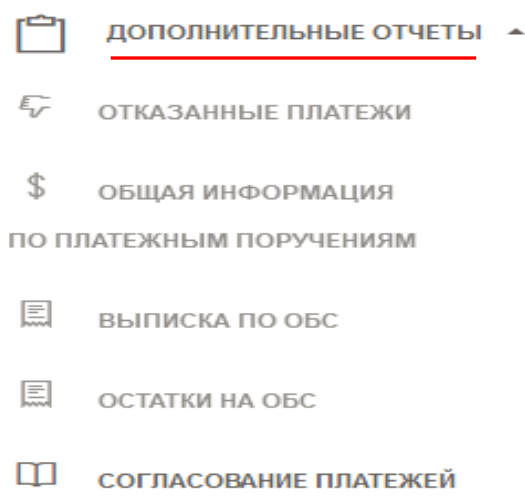


Рисунок 2 – Опция «Согласование платежей»

Для поиска платежей, поступивших на согласование, необходимо выбрать период формирования данных и нажать кнопку «**Создать отчет**» (см. [рис. 3](#)).

Согласование платежей

Выбрать шаблон

Заказчики

Ничего не выбрано

Период поиска

Начало периода поиска *

02.06.2021

Окончание периода поиска *

02.06.2021

* Обязательны к заполнению

Сохранить как шаблон?

Создать отчет

Рисунок 3 – Формирование отчета по согласованию платежей

Для просмотра реквизитов платежа, необходимо нажать на кнопку «**Лупа**» и выбрать отчет «**Карточка ПД**» (см. [рис. 4](#)).

← Назад

Банковское сопровождение. Платежи

Акцепт платежей

Просмотр дополнительной информации

Сумма платежного поручения

Карточка ПД

Юбка кооперации

153 060,00

Рисунок 4 – Просмотр реквизитов платежа

В отчете «**Карточка ПД**» можно посмотреть полную информацию о платеже путем нажатия на необходимую закладку (см.рис.5)

Обосновывающие документы

История ПД

Информация о заявке

Информация о контракте

Информация по приостановке платежа

Платательщик

Общество

Получатель

ООО НПП

Назначение

Оплата 50 электромагнитных сумм

Рисунок 5 – Просмотр информации о платеже

По результатам проверки реквизитов платежа, необходимо нажать кнопку «**Акцептовать**» либо «**Отклонить**» (см. рис. 6).

электромагнитные суммы

Сумма 153060-00В т.ч. НДС(20%) 25510-00

Комментарий:

Акцептовать Отклонить Закрыть

Рисунок 6 – Акцепт платежа

Для просмотра информации об исполненных платежах, необходимо выбрать пункт в меню «**Дополнительные отчеты**» и нажать «**Общая информация по платежным документам**», сформировать отчет по платежам за период и/или с помощью выбора определенных статусов платежа, далее нажать на кнопку «**Лупа**» и выбрать в всплывающем меню отчет «**Карточка ПД**» (см. [рис. 7](#)).

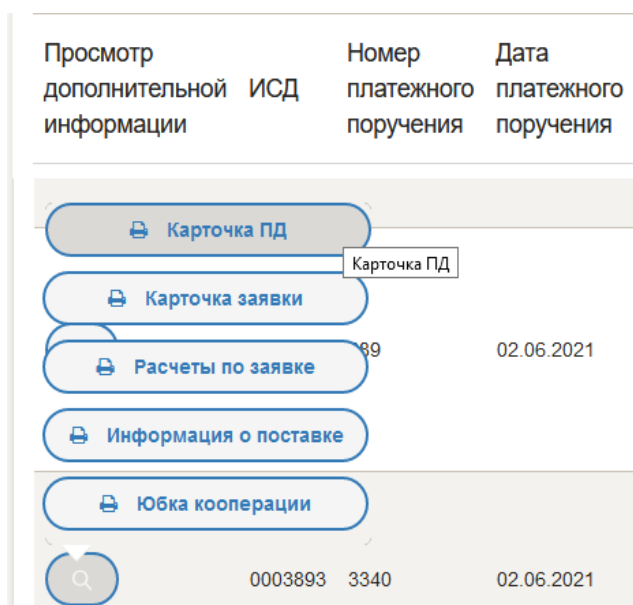


Рисунок 7 – «Общая информация по платежным поручениям»

В «**Карточке ПД**» можно посмотреть историю согласования платежа (см. [рис. 8](#)).

Карточка платежного поручения

Информация о платежном документе			
Реквизиты ПД Обосновывающие документы <u>История ПД</u> Информация о заявке Информация о контракте	Дата и время события	Статус платежного поручения	Обоснование статуса
	02.06.2021 10:47:07	Платеж поступил на рассмотрение Банка	
	02.06.2021 17:53:18	Платеж отправлен на рассмотрение Организатору	Направлен на согласование Заказчику в ИО. Превышение лимита, установленного Заказчиком Проекта, при переводе на счета, не являющиеся отдельными счетами
	02.06.2021 18:07:34	Платеж акцептован сотрудником Банка	

Рисунок 8 – История согласования платежа